

Construire et optimiser Votre plan de développement des compétences

La réalisation du plan de développement des compétences demande du temps et de l'énergie : recenser les besoins en lien avec la stratégie de l'entreprise, définir les modalités pédagogiques, choisir ses prestataires, mettre en forme votre plan et le communiquer, il est nécessaire d'utiliser une méthodologie rigoureuse et de respecter certaines étapes clés. Cette formation dédiée à l'élaboration du plan de développement des compétences va vous aider à disposer de tous les outils et de la méthodologie nécessaires pour gagner temps et efficacité dans l'élaboration, la mise en forme et la présentation de votre plan.



OBJECTIFS

- > Appréhender l'évolution du cadre légal du plan de développement des compétences et connaître les différentes étapes d'élaboration du plan.
- > Apprendre à définir et à prioriser les besoins en formation,
- > Savoir concevoir et structurer un plan adapté aux besoins de l'entreprise

PROGRAMME

Journée 1 :

- > Elaborer la politique formation en lien avec la stratégie de l'entreprise
 - o Impacts de la dernière réforme
 - o Stratégie de l'entreprise et note d'orientation.
- > Recueillir et arbitrer les besoins de formation
 - o Les différentes typologies de besoin
 - o Les différentes méthodes de recueil des besoins
 - o L'arbitrage

Journée 2 :

- > Construire le plan de développement des compétences :
 - o Conditions de réussite et étapes
 - o Typologie des actions de formation, méthodes et supports
 - o Dispositifs, Financement et Parcours
 - o La sélection des OF et optimisation budgétaire
- > Présenter et mettre en forme le plan de développement des compétences :
 - o Dialogue social et obligations légales
 - o Tableau de bord et indicateurs
 - o Communication autour du plan

METHODES & MOYENS PEDAGOGIQUES

Méthode et outils pédagogiques d'animation adaptés au client et au service des stagiaires :

Animation participative - Approche pratique des mises en situation.

Quizz, cas pratiques, partage d'expérience et ateliers de mise en forme de livrables personnalisés.

Remise d'un support de présentation au format numérique synthétisant les connaissances et repères de mise en œuvre.

MODES D'EVALUATION

- Quizz de positionnement et de validation des connaissances. Certificat individuel de réalisation remis à l'issue de la formation si demandé.
- A la fin de la formation, un tour de table final afin que les participants puissent dresser le bilan des apports, de l'atteinte d'objectifs, et la qualité de la formation dispensée,
- Questionnaire d'évaluation à chaud.

Prérequis :

Connaissance de base en ressources humaines.

Durée :

2 jours – 14 heures

Public :

Toute personne ayant à gérer la formation dans l'entreprise.
3 à 10 participants

Lieu :

Présentiel – site à définir
Distanciel – via zoom

Intervenant :

Hélène FURLANI : Plus de 25 années d'expériences RH en entreprise sur des fonctions opérationnelles et de direction, elle intervient aujourd'hui en qualité de consultante RH et formatrice. Certifiée maître praticienne en PNL, Outils Disc & Forces Motrices et Intelligence émotionnelle - Assessments 24X7

Modalité d'accès :

Distanciel : Ordinateur avec camera et micro, connexion internet.

Formation accessible à tous ; si situation particulière nécessitant une adaptation, nous contacter.
Formation planifiable sous 30 jours en fonction des contraintes.

Tarif :

Sur mesure : intra-entreprise.
400 €/ht/jour/pers. : inter-entreprise

[CGV](#)