

Conduire et optimiser ses entretiens professionnels et de performance

Un entretien de qualité constitue le prérequis pour éviter les incompréhensions : savoir mener un entretien constructif est un savoir-faire incontournable pour tout manager. Echanger avec vos collaborateurs sur leurs objectifs, leur motivation ou leurs perspectives d'évolution professionnelle, cela demande de la méthode et une posture spécifique.

OBJECTIFS

- > Connaître le cadre réglementaire des entretiens et comprendre leurs enjeux pour en faire un vrai outil de management
- > Préparer et mener ces entretiens : méthode, techniques comportementales, outils.
- > Suivre et accompagner ses collaborateurs dans la construction de leur projet professionnel au sein de l'entreprise.

PROGRAMME

- > Enjeux, intérêts et cadre réglementaire des entretiens
 - o Enjeux
 - o Définitions
 - o Cadre réglementaire, différences et similitudes
- > Les dispositifs d'accompagnement au développement
 - o De quoi parle-t-on ?
 - o CPF, CEP, VAE, BC et Alternance
- > Préparer l'entretien
 - o Les bons réflexes et la logistique
 - o Les indispensables – outils supports
- > Construire et mener l'entretien
 - o Thématiques et Process
 - o Les outils de communication
 - o La posture du manager : attitudes et réactions
 - o L'utilisation des supports
- > Et après ?
 - o Suivi,
 - o Accompagnement et soutien

METHODES & MOYENS PEDAGOGIQUES

Méthode et outils pédagogiques d'animation adaptés au client et au service des stagiaires. Animation participative - Approche pratique des mises en situation. Quizz, cas pratiques, partage d'expérience.

Remise d'un support de présentation au format numérique synthétisant les connaissances et repères de mise en œuvre, et des outils pratiques personnalisés.

MODES D'EVALUATION

- Quizz de positionnement et de validation des connaissances. Certificat individuel de réalisation remis à l'issue de la formation si demandé.
- A la fin de la formation, un tour de table final afin que les participants puissent dresser le bilan des apports, l'atteinte d'objectifs, et la qualité de la formation dispensée,
- Questionnaire d'évaluation à chaud.



Prérequis :

Encadrer une équipe et mener des entretiens

Durée :

2 jours – 14 heures

Public :

Personne ayant à mener des entretiens RH : manager, chargé RH, ...4 à 8 participants.

Lieu :

Présentiel – site à définir

Intervenant :

Hélène FURLANI : Plus de 25 années d'expériences RH en entreprise sur des fonctions opérationnelles et de direction, elle intervient aujourd'hui en qualité de consultante et formatrice RH dans des entreprises de toutes tailles. Certifiée maître praticienne en PNL, Outils Disc, Forces Motrices et Intelligence émotionnelle - Assessments 24X7.

Modalité d'accès :

Formation accessible à tous ; si situation particulière nécessitant une adaptation, nous contacter. Formation planifiable sous 30 jours en fonction des contraintes.

Tarif :

Sur mesure : intra-entreprise.
450 €/ht/jour /pers. : inter-entreprise.

[CGV](#)